



## Maßnahmenplanung, Zielentwicklung und Auswertung von Teilhabeplänen – Wie KI dabei unterstützen kann – ONLINE

**Termin:**  
22.09.2026

**Uhrzeit:**  
09:00 - 16:00

**Zielgruppe:**  
Fachkräfte aus Einrichtungen  
und Diensten der  
Eingliederungshilfe

**Ort:**  
ONLINE

**Kosten:**  
325 Euro

**Mitgliederpreis:**  
320 Euro

**Mindestteilnehmerzahl:**  
8 Personen

**Dozentin:**  
Annellen Schulze-Höing  
Organisationsberatung

**Anmeldefrist:**  
18.08.2026

**Hinweis:**

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass die Art und Weise der Nutzung und Einbeziehung von KI eine Entscheidung Ihres/r Arbeitgeber: in ist. Inhalte dieser Fortbildung, die angewendet werden möchten, sind mit der jeweiligen Einrichtung zu besprechen

Sie möchten gern Ihre Kenntnisse in der Erstellung von Maßnahmenplänen, Informationsberichten und Zielevaluation vertiefen und hätten gern praktische Tipps zur Implementierung des Verfahrens in Ihrer Organisation? Sie interessieren sich für eine mögliche Arbeitserleichterung durch Künstliche Intelligenz (KI) und überlegen, ob KI auch für Sie ein Arbeitsinstrument sein könnte? In der Fortbildung üben wir an praktischen Beispielen der Teilnehmer: innen, wie Teilhabeplanverfahren verantwortungsbewusst und zukunftsorientiert anwenden können. Lernen Sie, wie Sie mit wenigen Worten auf den Punkt kommen und ihr Berichtswesen effizient gestalten.

### Schwerpunkte

- Einführung in den Regelkreis von Teilhabeplanverfahren (unabhängig von landesspezifischen Teilhabeplaninstrumenten)
- Praktische Übungen zur Erstellung von Maßnahmenplänen unter Einbezug von Indikatoren zur Zielerreichung
- Verfassen von Informationsberichten zur Zielauswertung
- Tipps und Erfahrungen zur erfolgreichen Implementierung von Teilhabeplanverfahren in der Praxis
- Rechtliche Voraussetzungen, Chancen und Risiken der KI-Nutzung zur Arbeitserleichterung
- organisatorische Rahmenbedingungen beim Einsatz von KI, einschließlich Datenschutz und Regelungen der Arbeitgeber: innen
- Einblick in die praktische Anwendung von Künstlicher Intelligenz (KI)
- Praktisches Prompt-Training: Wie formulieren Sie effektive Eingaben, um die besten Ergebnisse zu erzielen? Wie können Sie mit KI-gestützten Textgenerierungstools in der Teilhabeplanung umgehen und wie bspw. eigene Prompts passgenau entwickeln?
- Demonstration KI-Tool Microsoft Copilot, um die Textarbeit effizienter zu gestalten

**Der besondere Fokus** liegt nicht nur auf den Möglichkeiten der Arbeitserleichterung durch KI, sondern auch auf Risiken und Herausforderungen der „unbedachten“ Nutzung von KI. Es ist uns wichtig, einen verantwortungsvollen Umgang mit KI-Tools zu vermitteln und auf potenzielle Fallstricke hinzuweisen.

### Ziele

- TIB Teilhabeplanung verstehen und anwenden, Indikatoren zu Zielerreichung definieren
- Ziele effektiv, zeitsparend mit wenig Text auswerten, praxisorientierte Nutzung von KI zur Unterstützung

### Methoden

- Vortrag, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Literatur, Fallbeispiele aus der Praxis

**Anmeldeformular nächste Seite**



## Anmeldeformular

**Lebenshilfe Landesverband Saarland e.V.**  
**Bliespromenade 5, 66538 Neunkirchen**

Telefon: 0 68 21 / 98 196 - 010 Sekretariat / Zentrale  
0 68 21 / 98 196 - 014 Seminare & Fortbildungen Fax: 0 68 21 / 98 196 020  
Mail: [seminar@lebenshilfe-saarland.de](mailto:seminar@lebenshilfe-saarland.de)  
Internet: [www.lebenshilfe-saarland.de](http://www.lebenshilfe-saarland.de)

### **verbindliche Anmeldung zum Seminar (bitte am PC ausfüllen!)**

(Wichtig: Bitte **E-Mail** und **Telefon** der Seminarteilnehmer angeben. Benachrichtigungen können so direkt an die Teilnehmer geschickt werden.)

Seminartitel: Maßnahmenplanung, Zielentwicklung und Auswertung von Teilhabeplänen  
Wie KI dabei unterstützen kann – ONLINE

Seminartermin: 22.09.2026

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: privat \_\_\_\_\_ dienstlich \_\_\_\_\_

E-Mail: privat \_\_\_\_\_ dienstlich \_\_\_\_\_

Rechnung an Arbeitgeber  Rechnung an Privatanschrift

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Rechnungs-E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

(Bitte beachten Sie die **ANMELDEFRIST** in der Seminaurausschreibung. Die Einhaltung ist wichtig, weil i.d.R. für die Durchführung der Seminare Mindestteilnehmerzahlen zugrunde liegen.)

**Die Geschäftsbedingungen (nächste Seite) des Veranstalters erkenne ich hiermit an.**

.....

.....

Ort, Datum

Unterschrift Seminarteilnehmer / Arbeitgeber



## **Geschäftsbedingungen**

### **Anmeldung**

Zu allen Seminaren ist eine verbindliche schriftliche Anmeldung erforderlich. Bitte benutzen Sie hierfür unser Anmeldeformular. Die Anmeldung bearbeiten wir in der Reihenfolge des Eingangs. Sie erhalten i.d.R. innerhalb von 14 Tagen eine Anmeldebestätigung. Die Veranstaltung findet nur statt, wenn sich ausreichend Teilnehmer/innen bis zur ausgeschriebenen Anmeldefrist angemeldet haben. Ist eine Veranstaltung ausgebucht oder wird diese nicht durchgeführt, werden Sie informiert. Die Seminargebühr ist nach Erhalt der Rechnung unter Angabe der Rechnungsnummer und des Teilnehmersnamens zu überweisen.

### **Absagen/Änderungen**

Die Lebenshilfe Landesverband Saarland e.V. behält sich vor, Veranstaltungen kurzfristig abzusagen, z.B. bei Erkrankung des Dozenten oder bei zu geringer Teilnehmerzahl.

Bereits gezahlte Veranstaltungsgebühren werden zurückerstattet, weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen. Bei unvorhergesehenen Kostensteigerungen im Laufe des Jahres behält sich der Lebenshilfe Landesverband Saarland e.V. vor, die Seminargebühr zu erhöhen; ebenso bleiben thematische und inhaltliche Änderungen vorbehalten. Gegebenenfalls kann in Ausnahmefällen auch ein Dozentenwechsel erfolgen.

### **Rücktritt/Stornogebühr**

Der Rücktritt von einer gebuchten Veranstaltung kann nur schriftlich erfolgen. Rechtsverbindlich ist das Datum des Eingangs des Rücktrittschreibens beim Lebenshilfe Landesverband Saarland e.V.. Für alle Rücktritte berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 35,00 Euro. Neben den Bearbeitungskosten werden bei Rücktritt zwischen 30 und einschließlich 15 Tage vor Seminarbeginn 75 % und bei Rücktritt zwischen 14 und weniger Tagen vor Seminarbeginn 100 % des Seminarpreises fällig. Im Falle der Nichtteilnahme ohne vorherige schriftliche Rücktrittserklärung wird der volle Seminarpreis ohne Abschlag in Rechnung gestellt. **Es besteht jedoch die Möglichkeit, in Absprache mit dem Lebenshilfe Landesverband Saarland e.V. einen Ersatzteilnehmer/in zu benennen.**

### **Leistungen**

Unsere Seminare werden von Fachkräften und Dozenten aus verschiedenen Bereichen durchgeführt und decken die wichtigen Themenfelder der Lebenshilfe ab. Nach Teilnahme an einem Seminar erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung.

### **Datenschutz**

Mit der Anmeldung erklärt die/der Teilnehmer/in sich damit einverstanden, dass ihre/seine personenbezogenen Daten im Rahmen der Datenschutzgesetze verarbeitet und gespeichert werden. Darüber hinaus erklärt sich der/die Teilnehmer/in einverstanden, dass der Lebenshilfe Landesverband Saarland die E-Mail-Adresse nach der Vertragsabwicklung weiterhin zur Information über das Fortbildungsangebot und Veranstaltungen des Verbandes speichert und verwendet. Die Einwilligung zur Verwendung und Speicherung der Mail-Adresse kann jederzeit ohne Angabe von Gründen per Mail ([seminar@lebenshilfe-saarland.de](mailto:seminar@lebenshilfe-saarland.de)) widerrufen werden.

### **Haftung/Gerichtsstand**

Der Landesverband der Lebenshilfe Saarland e.V. haftet nicht bei Unfällen, Beschädigungen, Verlust, Diebstahl oder bei Absagen der Veranstaltungen aus Gründen, die nicht von ihm zu vertreten bzw. zu verantworten sind. Soweit Veranstaltungen in Räumen auf Grundstücken Dritter stattfinden, haftet der Landesverband Saarland e.V. gegenüber den TeilnehmerInnen nicht bei Unfällen und Verlust oder Beschädigung ihres Eigentums, es sei denn, der Schaden wurde vom Landesverband Saarland e.V. oder seinen Mitarbeiter/innen schuldhaft verursacht. Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Neunkirchen.